

АДМИНИСТРАЦИЯ
Кенадского сельского поселения
Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023

№ 3

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление от 21.12.2017 № 41 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения».

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном сборнике нормативных правовых актов и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кенадского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава сельского поселения

В.П. Труфанов

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Кенадского сельского поселения муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – Сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1. Роспись расходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (далее - ведомственная структура) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.2.Сводная бюджетная роспись составляется главным специалистом по финансовой работе администрации Кенадского сельского поселения.

1.3.Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих процедур:

1.3.1.В течении 10 рабочих дней со дня получения решения Совета депутатов Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год, главный специалист по финансовой работе формирует сводную бюджетную роспись с поквартальной разбивкой по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.3.2.Сводная бюджетная роспись утверждается главой сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сводная бюджетная роспись утверждается в течении 20 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения.

1.3.3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

2.Лимиты бюджетных обязательств.

2.1.Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита составляются главным специалистом по финансовой работе сельского поселения на текущий финансовый год одновременно со сводной бюджетной росписью.

2.2.Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения утверждаются на очередной финансовый год с поквартальным распределением в разрезе ведомственной структуры по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета утверждаются на текущий финансовый год с поквартальным распределением в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита утверждаются главой сельского поселения.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным специалистом по финансовой работе администрации сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой сельского поселения.

3.2. В случае изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в случае:

1) изменений, вносимых в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год;

2) изменений, вносимых в связи с изменением состава или полномочий распорядителей;

3) изменений, вносимых в связи с вступлением в силу федеральных законов Хабаровского края, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменений, вносимых в связи с вступлением в силу решений совета депутатов сельского поселения, предусматривающих осуществление

полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из бюджета муниципального района;

5) изменений, вносимых в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

6) изменений, вносимых в случае использования средств резервного фонда администрацией сельского поселения;

7) изменений, связанных с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, установленными законодательством:

- изменений, вносимых в случае поквартального перераспределения лимитов бюджетных обязательств;

- изменений, вносимых на суммы остатков средств бюджета сельского поселения на 1 января текущего финансового года;

- изменений, вносимых на суммы остатков средств целевых межбюджетных трансфертов на 1 января текущего финансового года;

- изменением, связанных с резервированием средств, в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований;

- изменений, вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований;

- изменений, связанных с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) изменений, вносимых в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

9) изменений, вносимых в случае увеличения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета сельского поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

10) изменений, вносимых в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, при образовании экономии в ходе

исполнения бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на текущий финансовый год;

11) изменений, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

3.4. При изменении росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств оформляется справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.5. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

3.6. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Кенадского сельского поселения

Сводная бюджетная роспись бюджета Кенадского сельского поселения

Роспись расходов бюджета Кенадского сельского поселения

на _____ год

(руб.)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код ГРБС	КОДЫ				КОСГУ	Сумма на год
		ведомственной классификации					
		Рз	Пр	Цс	Вр		
ИТОГО							

Глава сельского поселения

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Кенадского сельского поселения

Сводная бюджетная роспись бюджета Кенадского сельского поселения

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
Кенадского сельского поселения

на _____ год

(руб.)

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
ИТОГО		

Глава сельского поселения

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Кенадского сельского поселения

Лимиты бюджетных обязательств бюджета Кенадского сельского поселения по
расходам
на _____ год

(руб.)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	КОДЫ				КОСГУ	Всего	в т.ч.			
	ведомственной классификации						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
	Рз	Пр	Цс	Вр						
ИТОГО										

Глава сельского поселения

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Кенадского сельского поселения

Лимиты бюджетных обязательств бюджета Кенадского сельского поселения по
источникам внутреннего финансирования дефицита
на _____ год

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ИТОГО						

Глава сельского поселения

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Кенадского сельского поселения

Справка №
об изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных
обязательств на _____ год.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Получатель бюджетных средств _____

Раздел, подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений _____

(закон, постановление, распоряжение, письмо)

(руб.)

Наименование кода классификации операций сектора государственного управления	Код КОСГУ	Сумма изменений (+,-)				
		итого	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ИТОГО расходов						

Глава сельского поселения _____