

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Кенадского сельского поселения
Ванинского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

от 11.03.2022

№ 3

О бюджетном процессе в Кенадском сельском поселении Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Кенадском сельском поселении Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края от 01.11.2016 г. № 16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кенадском сельском поселении Ванинского муниципального района Хабаровского края»;

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативно-правовых актов Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и имущественным отношениям.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Кенадского сельского поселения

В.П. Труфанов

Председатель Совета депутатов
сельского поселения

Е.А. Коноплева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Кенадского сельского поселения
Ванинского муниципального района
Хабаровского края
от 11.03.2022 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Кенадском сельском поселении Ванинского муниципального
района Хабаровского края

I. Общие положения

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - районный бюджет), контролю за их исполнением, рассмотрению и утверждению годовых отчетов об исполнении бюджета поселения.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

2.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Срок, на который составляется и утверждается районный бюджет

3.1. Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

II. Участники бюджетного процесса

1. Участники бюджетного процесса

1.1. Участниками бюджетного процесса поселения являются:

- Совет депутатов Кенадского сельского поселения (далее – Совет депутатов поселения);
- контрольно-счетная палата Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – контрольно-счетная палата);
- глава администрации Кенадского сельского поселения (далее - глава поселения);
- администрация Кенадского сельского поселения (далее - администрация поселения);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

2. Бюджетные полномочия Совета депутатов поселения

2.1. Совет депутатов поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. Определяет порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения.

2.1.2. Устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2.1.3. Рассматривает и утверждает бюджет поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2.1.4. Рассматривает и утверждает изменения в бюджет поселения.

2.1.5. Осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения.

2.1.6. Устанавливает, вводит в действие, изменяет местные налоги, прекращает действие на территории Кенадского сельского поселения (далее – поселения) местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.7. Устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения.

2.1.8. Формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета поселения.

2.1.9. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты

3.1. Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.1.1. Контроль за исполнением бюджета Кенадского сельского поселения (далее – бюджет поселения).

3.1.2. Экспертиза проекта бюджета поселения.

3.1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3.1.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кенадского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Кенадскому сельскому поселению.

3.1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности Кенадского сельского поселения.

3.1.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Кенадского сельского поселения, а также муниципальных программ.

3.1.8. Анализ бюджетного процесса в Кенадского сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

3.1.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов поселения и главе поселения.

3.1.10. Осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселении, в соответствии с соглашением, заключенным Советом депутатов поселения с представительными органами района.

3.1.11. Анализ данных реестра расходных обязательств Кенадского сельского поселения на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Кенадского сельского поселения, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета поселения.

3.1.12. Контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Кенадского сельского поселения.

3.1.13. Мониторинг исполнения бюджета поселения.

3.1.14. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом Кенадского сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

3.2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

3.2.1. В отношении органов местного самоуправления, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Кенадского сельского поселения.

3.2.2. В отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета поселения в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета поселения.

4. Бюджетные полномочия главы поселения

4.1. Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

4.1.1. Вносит в Совет депутатов поселения проекты решений о бюджете поселения, проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения, проекты годового отчета об исполнении бюджета поселения.

4.1.2. Вносит в Совет депутатов поселения проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории Кенадского сельского поселения местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам.

4.1.3. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов поселения.

5. Бюджетные полномочия администрации поселения

5.1. Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

5.1.1. Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения.

5.1.2. Обеспечивает составление проекта бюджета поселения.

4.1.3. Обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности.

5.1.4. Разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

5.1.5. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения.

5.1.6. Устанавливает порядок формирования муниципального задания и определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

5.1.7. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения.

5.1.8. Обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития поселения.

5.1.9. Утверждает среднесрочный финансовый план.

5.1.10. Устанавливает порядок формирования и утверждает Перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета поселения.

5.1.11. Определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.12. Организует финансовый контроль, устанавливает его форму и порядок осуществления.

5.1.13. Составляет проект бюджета поселения и проект среднесрочного финансового плана.

5.1.14. Утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

5.1.15. Организует разработку программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год.

5.1.16. Ведет реестр расходных обязательств поселения.

5.1.18. Организует исполнение бюджета поселения.

5.1.19. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, осуществляет финансовый контроль за ведением сводной бюджетной росписи.

5.1.20. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

5.1.21. Организует и осуществляет составление бюджетной отчетности поселения.

5.1.22. Ведет муниципальную долговую книгу.

5.1.23. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

5.1.24. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения.

5.1.25. Ведет реестр, предоставленных бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей.

5.1.26. Проверяет финансовое состояние получателей муниципальных гарантий.

5.1.27. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов поселения, правовыми актами администрации поселения.

5.1.28. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета поселения.

5.1.29. Составляет и ведет кассовый план.

5.1.30. Управляет средствами на едином счете бюджета поселения.

5.1.31. Разрабатывает проект решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, документы и материалы, подлежащие внесению одновременно с данным проектом решения.

5.1.32. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов поселения.

5.2. Во исполнение указанных полномочий администрация поселения:

5.2.1. Определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

6.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.1.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.1.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

6.1.3. Ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6.1.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

6.1.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

6.1.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

6.1.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

6.1.8. Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания.

6.1.9. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом

Российской Федерации и законами Хабаровского края, условий, установленных при их предоставлении.

6.1.10. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

6.1.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Совета депутатов поселения, правовыми актами администрации поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

6.2.1. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета.

6.2.2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

6.2.3. Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

6.2.4. В случае и порядке, установленным соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

6.3. Во исполнение полномочий, указанных в п. 8.1, настоящего Положения, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств:

6.3.1. Участвуют в установленном администрацией поселения порядке в составлении проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения.

6.3.2. Осуществляют разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

III. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и порядком, установленным правовым актом администрацией поселения.

2. Принятие решений Советом депутатов поселения, приводящих к изменению доходов бюджетной системы Российской Федерации

2.1. Решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в Положение о местных налогах на территории поселения и решения Совета депутатов поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 1 ноября текущего года.

3. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

3.1. В проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения и дефицит (профицит) бюджета поселения;

2) объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.2. В проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год устанавливаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

2) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга поселения и (или) муниципального внешнего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга поселения по муниципальным гарантиям поселения;

8) объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения;

9) размер резервного фонда администрации поселения;

10) цели предоставления бюджетных кредитов, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам.

3.3. В проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год утверждаются:

- 1) программа муниципальных внутренних заимствований поселения;
- 2) программа муниципальных внешних заимствований поселения;
- 3) программа муниципальных гарантий поселения;

3.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения, включенные в перечень объектов капитального строительства, утвержденный администрацией поселения, отражаются в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год в составе распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов и ведомственной структуры расходов бюджета поселения суммарно по соответствующему виду расходов.

4. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

4.1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Совете депутатов поселения представляются следующие документы и материалы:

1) положения послания Президента Российской Федерации, Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития поселения;

5) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

7) проект структуры муниципального долга поселения с указанием объема обязательств на первый и последний день очередного финансового года;

8) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности поселения, утвержденный администрацией поселения;

9) перечень долгосрочных целевых программ поселения, утвержденный администрацией поселения;

10) проекты методик распределения межбюджетных трансфертов, предполагаемых к введению с очередного финансового года;

11) расчеты распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

12) пояснительная записка, содержащая:

а) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики поселения на очередной финансовый год;

б) расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов;

в) обоснование расходов бюджета поселения на очередной финансовый год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

г) предложения по порядку индексации в очередном финансовом году (повышения) денежного содержания муниципальных служащих поселения, оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, пособий и других обязательных социальных выплат, производимых за счет средств бюджета поселения.

4.2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год глава поселения вносит в Совет депутатов поселения проекты решений о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых решений (пунктов решений) поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

4.3. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов поселения на бумажном и электронном носителях.

5. Внесение и принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

5.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Совете депутатов поселения председатель Совета депутатов поселения направляет его в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и имущественным отношениям (далее – комиссия по бюджету) для подготовки в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям пунктов 4.1 и 4.2. части 4, главы 3 настоящего Положения.

5.2. Председатель Совета депутатов поселения на основании заключения комиссии по бюджету принимает решение о том, что проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год принимается к рассмотрению Совета депутатов поселения либо подлежит возврату для доработки.

5.3. Указанный проект решения подлежит возврату для доработки, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям части 4 главы 3 настоящего Положения.

5.4. Доработанный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов поселения в десятидневный срок со дня возврата проекта решения и рассмотрен председателем Совета депутатов поселения в установленном настоящим Положением порядке.

6. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

6.1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год проводятся в порядке, установленном Уставом Кенадского сельского поселения и решением Совета депутатов поселения.

7. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

7.1. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в одном чтении в течение 15 дней со дня его внесения.

8. Внесение изменений в решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

8.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет главе поселения для внесения в Совет депутатов поселения проекты решений о внесении изменений в решения о бюджете поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджетов.

8.2. Субъекты права законодательной инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения и распределение бюджетных ассигнований по разделам классификаций расходов бюджетов в случае превышения доходов над учтенными решением о бюджете поселения на текущий финансовый год более чем на 10 процентов, при условии, что глава администрации поселения не внес в Совет депутатов поселения соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня направления в Совет депутатов поселения отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего финансового года, в которых получено указанное превышение.

8.3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год вносится с пояснительной запиской, отражающей анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете поселения, а также содержащей информацию о состоянии поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения в случае изменения основных характеристик бюджета поселения.

9. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год

9.1. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в течение 15 дней со дня его внесения в одном чтении.

9.2. В течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год председатель Совета депутатов поселения направляет его в контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него.

9.3. Решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения.

9.4. Если проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год не принимается в течение 15 дней со дня его внесения в Совет депутатов поселения, главный специалист по формированию

бюджета, учета и отчетности вправе осуществлять равномерную индексацию расходов бюджета поселения по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета поселения и погашения долговых обязательств.

IV. Отчет по исполнению бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения

1.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Организация исполнения бюджета поселения осуществляется администрацией поселения в установленном им порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями настоящего Положения.

2. Направление отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года

2.1. Администрация поселения направляет в Совет депутатов поселения отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

3.5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения направляется главой администрации поселения в Контрольно-счетную палату района не позднее 15 марта текущего года для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него.

3.6. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

В заключение контрольно-счетной палаты отражаются вопросы полноты и достоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3.7. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 01 апреля текущего года представляется контрольно-счетной палатой района в Совет депутатов поселения с одновременным направлением заключения в администрацию поселения.

4. Представление в Совет депутатов поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения

4.1. Глава поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

4.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка, содержащая информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов бюджета поселения от утвержденных решением на отчетный финансовый год бюджетных назначений;

6) отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

7) сведения о предоставлении из бюджета поселения и погашении бюджетных кредитов, о задолженности по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного финансового года по получателям;

8) сведения о структуре муниципального внешнего и внутреннего долга поселения с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

9) сведения об исполнении бюджетных ассигнований за отчетный финансовый год, распределение которых утверждается приложениями к решению о бюджете поселения, за исключением показателей бюджета поселения, утверждаемых отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения;

10) бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения за отчетный финансовый год.

4.3. Проект решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов поселения на бумажном и электронном носителях.

5. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

5.1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся в порядке, установленном Уставом Кенадского сельского поселения и решением Совета депутатов поселения.

6. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

6.1. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение 15 дней со дня его внесения главой поселения в одном чтении.

6.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения заслушивает доклад главного специалиста по учету и отчетности администрации поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, содоклад комиссии по бюджету и заключение контрольно-счетной палаты.

6.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения принимает либо отклоняет проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

6.4. В случае отклонения Советом депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов поселения.

6.5. Повторно представленное решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов поселения рассматривает и принимает в течение 15 дней со дня его внесения в Совет депутатов поселения.

6.6. Проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов поселения.

7. Решение Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения

7.1. Решением Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

7.2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются:

- 1) доходы бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходы бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходы бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 4) расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.